

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийский государственный университет кинематографии
имени С.А. Герасимова» (ВГИК)
Иркутский филиал ВГИК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Иркутского филиала ВГИК
А.О. Якубчик

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

Специальность
55.05.04 ПРОДЮСЕРСТВО

Уровень высшего образования
Специалитет

Специализация программы специалитета
Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Год начала подготовки – 2021

Форма обучения
очная

Иркутск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной ознакомительной организационно-производственной практики
 2. Место учебной ознакомительной организационно-производственной практики и в структуре образовательной программы
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
 4. Объем и продолжительность практики
 5. Содержание практики
 6. Организация проведения практики
 7. Форма отчетности о практике
 8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
 - Основная литература*
 - Дополнительная литература*
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики
 11. Материально-техническое обеспечение практики
 12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложение 1. Дневник прохождения учебной ознакомительной творческо-производственной практики*
- Приложение 2. Отчет об учебной ознакомительной творческо-производственной практике*
- Приложение 3. Характеристика обучающегося специалитета*

1. Цель и задачи учебной ознакомительной организационно-производственной практики

Целями учебной ознакомительной организационно-производственной практики являются:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности продюсеров телевизионных и радиопрограмм;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- углубление обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности;
- приобретение мотивационной готовности к работе продюсером кино и телевидения;

Задачами учебной ознакомительной организационно-производственной практики выступают:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых обучающимися в предшествующий период теоретического обучения;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- формирование навыков профессиональной коммуникации в творческой группе теле- и радиостудии, продюсерской компании;
- развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения;
- освоение современных технологий, используемых на теле- и радиостудии;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

2. Место учебной ознакомительной организационно-производственной практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная организационно-производственная практика входит в Обязательную часть Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы и ориентирована на углубление знаний обучающихся об организации деятельности по созданию телевизионных и радиопрограмм.

Проведение практики согласно календарному учебному графику осуществляется на 3 курсе в 6-м семестре.

На знания, умения и навыки, полученные во время учебной ознакомительной практики организационно-производственной, в дальнейшем освоении основной профессиональной образовательной программы будут опираться:

- творческо-производственная практика (в сфере экранных искусств или исполнительских искусств);
- выполнение учебных работ, создание творческих проектов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации задач учебной ознакомительной организационно-производственной практики направлен на формирование общеэкономических

ОПК-5, ОПК-6 и профессиональных ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 компетенций (Табл. 1).

Таблица 1

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная компетентность и самостоятельность	ОПК-5. Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	ОПК-5.1 знает основные положения теории, истории и практики экранного искусства и других областей знаний ОПК-5.2. знает специфику различных областей экранной культуры и исполнительского искусства ОПК-5.3. умеет формировать стратегию и тактику воплощения проекта на основе знаний теории, истории и практики экранного искусства и других областей ОПК-5.4. умеет определять сметную стоимость творческого проекта ОПК-5.5. владеет навыками организации эффективного процесса работы над аудиовизуальным произведением, привлекая квалифицированных специалистов.
Профессиональное лидерство. Синтез художественных вкладов участников творческого процесса	ОПК-6. Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	ОПК-6.1. знает систему формирования спроса и стимулирования сбыта аудиовизуального произведения ОПК-6.2. знает специфику функционирования первичные и вторичные рынки реализации аудиовизуальной продукции ОПК-6.3. умеет распознавать индивидуальные творческие характеристики авторов и создателей аудиовизуального произведения ОПК-6.4. умеет определять потенциал участников творческого коллектива ОПК-6.5. владеет навыками эффективного продвижения творческих проектов
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКО-1. Способен инициировать и имплементировать творческие идеи создания проектов в области экранных искусств	<p>ПКО-1.1. знает условия, необходимые для реализации проектов</p> <p>ПКО 1.2 знает особенности создания и реализации проектов в аудиовизуальной сфере</p> <p>ПКО -1.3. умеет инициировать творческие идеи создания проектов в области экранных искусств</p> <p>ПКО -1.4. умеет обеспечивать ресурсы и организовывать деятельность работников по созданию проектов в аудиовизуальной сфере</p> <p>ПКО-1.5. владеет знаниями о ресурсном, технологическом и ином обеспечении производственного процесса по созданию проектов в аудиовизуальной сфере</p>
ПКО-2. Способен управлять процессом создания и реализации проектов в аудиовизуальной сфере	<p>ПКО-2.1. знает основные явления и процессы в сфере экранных искусств, причинно-следственные связи и их взаимодействия.</p> <p>ПКО-2.2. знает особенности процесса формирования спроса и стимулирования сбыта со стороны потребителей контента в аудиовизуальной сфере;</p> <p>ПКО-2.3. умеет осуществлять руководство творческо-производственной группой по созданию проектов в области экранных искусств;</p> <p>ПКО-2.4. умеет совместно с творческо-производственной группой разрабатывать календарно-постановочные планы и сметную стоимость производства фильма</p> <p>ПКО-2.5. владеет знаниями о продвижении проектов в области аудиовизуальных искусств</p>
ПКО-3. Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере	<p>ПКО-3.1. знает основы продюсирования, управления, организации и экономики в сфере аудиовизуальных искусств</p> <p>ПКО-3.2. умеет осуществлять организацию и контроль обеспечения съемочной группы материалами, техническими и постановочными средствами</p> <p>ПКО-3.3. умеет осуществлять контроль изготовления исходных материалов для проектов в аудиовизуальной сфере;</p> <p>ПКО-3.4. умеет осуществлять контроль соблюдения персоналом требований охраны труда, технической, пожарной безопасности;</p> <p>ПКО-3.5. владеет знаниями о ресурсном обеспечении технологического процесса создания проектов в аудиовизуальной сфере</p>
ПКО-4. Способен осуществлять организацию кинопроцесса	<p>ПКО-4.1. знает систему управления персоналом и оплатой труда работников съемочной группы</p> <p>ПКО-4.2. знает процесс организации съемочного периода создания аудиовизуального произведения</p> <p>ПКО-4.3. умеет осуществлять контроль за соблюдением графика съемок, сметной стоимости, качеством отснятого материала;</p> <p>ПКО.4.4. умеет осуществлять оперативное руководство съемочной группой в съемочный и монтажно-тонировочный периоды</p> <p>ПКО-4.5. владеет знаниями о процессе формирования и функционирования творческого и производственного коллективов, авторской и съемочной групп;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКО-5. способен определять оценку сметной стоимости проектов в сфере аудиовизуальных искусств, оценивать степень возможного риска; определять источники финансирования, принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов;	ПКО-5.1. знает экономические категории и модели, действующие в сфере аудиовизуальных искусств, хозяйственный механизм деятельности организаций сферы аудиовизуальных искусств; ПКО-5.2. знает финансирование, материальное стимулирование, ценообразование, налогообложение, трудовые ресурсы и специфику их функционирования в сфере аудиовизуальных искусств; ПКО-5.3. умеет определять источники финансирования бюджета проекта в сфере аудиовизуальных искусств на основе утвержденного лимита затрат ПКО-5.4. умеет осуществлять контроль разработки и заключения гражданско-правовых, авторских и трудовых договоров с участниками кинопроизводства; ПКО-5.5. владеет знаниями в оценке степени возможного риска реализации проектов в сфере аудиовизуальных искусств.

В результате успешного освоения программы учебной ознакомительной организационно-производственной практики обучающийся должен *знать*:

- характеристику периодов производства телевизионных и радиопрограмм;
- перечень работ, проводимых в подготовительном периоде производства телевизионных и радиопрограмм;
- перечень работ, проводимых, в съемочном периоде производства телевизионных и радиопрограмм;
- перечень работ в период постпродакшен;

уметь:

- выполнять работу продюсера в подготовительном периоде производства телевизионных и радиопрограмм;
- выполнять работу продюсера в съемочном периоде телевизионных и радиопрограмм;
- выполнять работу продюсера в период постпродакшен телевизионных и радиопрограмм;
- самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;

владеть:

- профессиональной терминологией;
- навыками взаимодействия продюсера с авторами выпускаемой телевизионной и радиопродукции, техническим и производственным персоналом съемочной группы.

4. Объем и продолжительность практики

Трудоемкость практики – 6 зачетных единицы 216 академических (162 астрономических) часов. Продолжительность – 4 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Способ проведения практики – стационарный. Форма проведения практики – концентрированная.

5. Содержание практики

Учебная ознакомительная организационно-производственная практика предназначена для освоения обучающимися основных видов и методов организации профессиональной деятельности специалистов теле-, радиостудии.

Для прохождения практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, графиком ее проведения, видами самостоятельной работы, требованиями к оформлению отчета о практике, формой промежуточной аттестации.

Обучающиеся получают от руководителя практики общие и индивидуальные задания, выполнение которых должно отражаться в отчете.

Тематический план учебной ознакомительной организационно-производственной практики имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Кол-во час.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	2	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Выполнение практических работ направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания.	206	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	8	Защита отчета
ИТОГО:			216	

Обучающийся обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

6. Организация проведения практики

Учебная ознакомительная организационно-производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Проведение учебной ознакомительной организационно-производственной практики осуществляется непосредственно в филиале или на основе договоров в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). В договоре должны быть указаны сроки практики, вид работ и

работник данной организации, ответственный за прохождение практики обучающимся. Вопрос о месте прохождения практики рассматривается на заседании профильной кафедры.

Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за лабораториями филиала или профильной организацией, вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа научно-педагогических работников.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников филиала (далее – руководитель практики от филиала) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель закрепляется на весь срок учебной ознакомительной организационно-производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют общие и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на

которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся во время прохождения практики осуществляют подбор и обработку статистических, аналитических и других материалов, необходимых для подготовки отчета, систематически отчитываются перед руководителями практики о проделанной работе, а по окончании практики обязаны составить и представить отчет об учебной ознакомительной практике.

7. Форма отчетности о практике

Обучающиеся во время прохождения практики ведут *Дневник* установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы. Запись в дневнике подтверждается подписью руководителя практики от филиала (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки.

Результаты учебной ознакомительной организационно-производственной практики обучающийся обобщает в форме письменного *Отчета*, соответствующего программе практики и содержащего письменно выполненное индивидуальное задание (не более 5–10 страниц текста) и материал практики в виде приложений к отчету.

Отчет о практике включает:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение (указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
- Основная часть, в которой приводятся описание выполненной работы, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин;
- Заключение, содержащее описание навыков и умений, приобретенных за время практики, выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 пт (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля – 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных обучающимся источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной

литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчете.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Отчет о практике вместе с дневником обучающийся представляет в филиал сразу после окончания практики.

Защита отчета перед руководителем практики от филиала осуществляется обучающимся в срок, установленный филиалом.

8. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Управление проектом: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, Ю.В. Криволуцкого, П.К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
2. Машковцев Б.М., Огурчиков П.К. Продюсирование анимационных фильмов: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
3. Основы фильмопроизводства. Техника и технология: Учебное пособие / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.
4. Сидоренко В.И. От идеи к бюджету фильма: Учебно-практическое пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
5. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. Парсаданова Т.Н. Телепродюсерство. Современные аспекты: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
7. Продюсер и авторы визуального ряда фильма: Учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.
8. Ресурсы кинобизнеса: Учебное пособие /Под общ. ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова, М.В. Шадринной. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
9. Сидоренко В.И., Звегинцева Е.А., Гусева И.Л. Трудовые аспекты продюсирования: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
10. Парсаданова Т.Н. Продюсирование телевизионного контента. Актуальные проблемы: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

11. Кинопроект. Практикум начинающего продюсера: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Под ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
12. Кинодистрибуция. Теория и практика: Учебное пособие / Под общ. ред. В.И. Сидоренко, Л.А. Ланиной, Н.Б. Ромодановской. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
13. Сколько стоит фильм: Практическое пособие по расчету стоимости производства и решению правовых вопросов. /Под общ. ред. В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.
14. Мастерство продюсера кино и телевидения/Под ред. П.К. Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
15. Профессия продюсер кино и телевидения. Практические подходы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям / Под ред. В.И. Сидоренко, П.К. Огурчикова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
16. Немировская М.Л. Телевидение как среда для реализации продюсерских проектов: Монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
17. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие. /Под ред. Ю.В. Криволуцкого, Л.А. Фунберга. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015.

Дополнительная литература

1. Нехорошев Л.Н. Драматургия фильма: Учебник [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94229>.
2. Продюсерство. Управленческие решения: Учебное пособие / Под ред. В.С. Малышева, Ю.В. Криволуцкого. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
3. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера) [Электронный ресурс]: Учебное пособие – Электрон. дан. – М.: ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69359>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам: «Айбукс» (<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>), «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>), «Лань» (<https://e.lanbook.com/>).

Электронные библиотеки, базы данных, информационно-справочные и поисковые систем:

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ВГИКа. Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета:

2. www.kinoproducer.ru
3. www.mkrf.ru
4. www.kinobusiness.com
5. www.fond-kino.ru
6. www.proficinema.ru

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSC
WINENTLTSBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

11. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение учебной ознакомительной организационно-производственной практики осуществляется в профильных лабораториях филиала, оснащенных специальным оборудованием.

Учебная ознакомительная организационно-производственная практика может проводиться также в организациях, осуществляющих деятельность в области телевидения и радиовещания, оснащенных современным профессиональным оборудованием и имеющих квалифицированный штат специалистов.

Филиал и профильные организации должны создавать условия, обеспечивающие максимальную эффективность прохождения учебной общеознакомительной практики и выполнения заданий, а также отвечают за соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

Обучающиеся также обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами, отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, архивных организаций.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья Университет и профильная организация при необходимости обеспечивают:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное

понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Иркутский филиал ВГИКа

ДНЕВНИК

**прохождения учебной ознакомительной
организационно-производственной практики
в специалитете по специальности 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Обучающийся _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Ежедневные записи обучающегося

[illegible]

Обучающийся _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

 (должность)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)

Иркутский филиал ВГИКа

ОТЧЕТ

об учебной ознакомительной
организационно-производственной практике
в специалитете по специальности 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

_____ (адрес организации)

_____ (название отдела)

_____ (в качестве кого проходил практику обучающийся)

Срок прохождения практики: _____

Обучающийся _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА» (ВГИК)**

Иркутский филиал ВГИКа

ХАРАКТЕРИСТИКА

**обучающегося специалитета
по специальности 55.05.04 «Продюсерство»**

**Специализация программы специалитета: Продюсер телевизионных и
радиопрограмм**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____

курс _____ группа _____

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество,

ученая степень, должность руководителя практики от филиала)

прошел(а) учебную ознакомительную организационно-производственную практику.

1. За время прохождения практики у обучающегося был сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции выпускника	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1	ОПК-5. Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо- производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств			

2	ОПК-6. Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения			
3	ПКО-1. Способен инициировать и имплементировать творческие идеи создания проектов в области экранных искусств			
4	ПКО-2. Способен управлять процессом создания и реализации проектов в аудиовизуальной сфере			
5	ПКО-3. Способен организовывать и обеспечивать технологические процессы создания проектов в аудиовизуальной сфере			
6	ПКО-4. Способен осуществлять организацию кинопроцесса			
7	ПКО-5. способен определять оценку сметной стоимости проектов в сфере аудиовизуальных искусств, оценивать степень возможного риска; определять источники финансирования, принимать решения по наиболее рациональному использованию ресурсов;			

*Отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

3. Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета о практике

(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики от филиала

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.